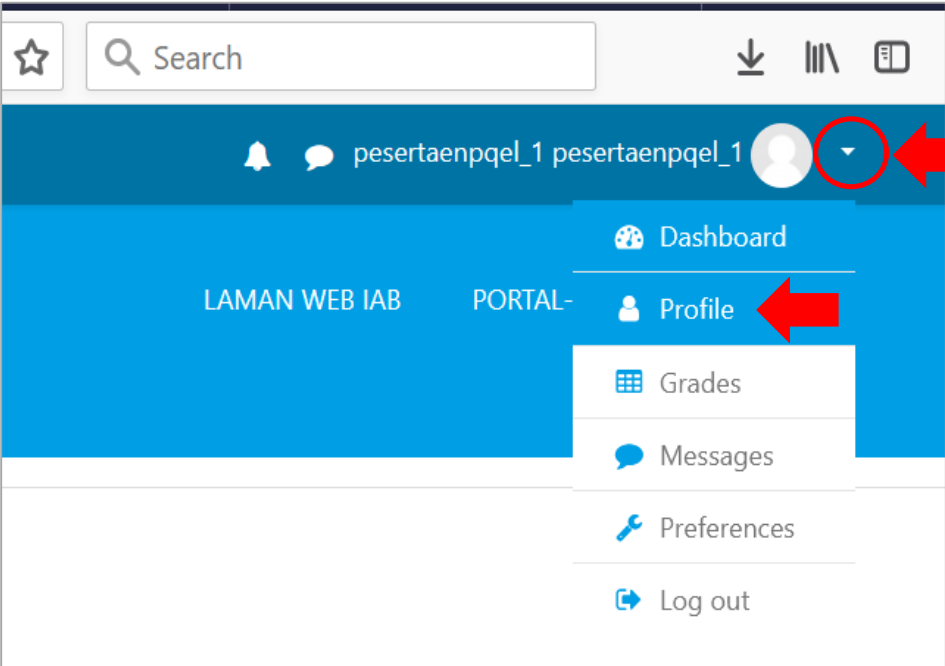
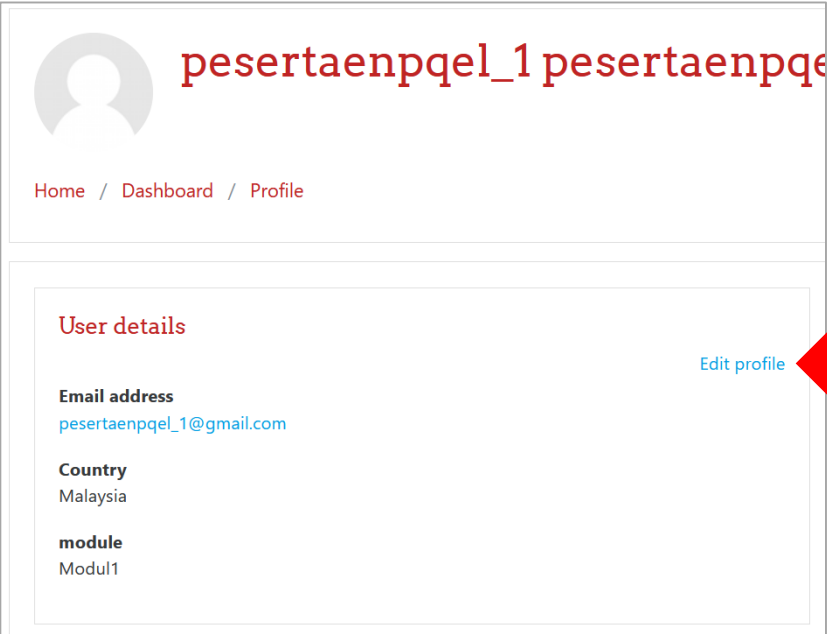


PANDUAN MENGEMASKINI PROFIL DAN MENUKAR KATA LALUAN (PASSWORD)

| Bil. | Langkah | Paparannya |
|------|--|------------|
| 1. | <p>Sila <i>Log in</i> ke Portal NPQEL URL: http://npqel.iab.edu.my/</p> <p>Klik "<i>Log in</i>"</p> | |
| 2. | <p>Masukkan <i>Username</i> dan <i>Password</i>:</p> <p><i>Username:</i> No. Kad Pengenalan (tanpa sempang)</p> <p><i>Password:</i> 12345678</p> <p>Klik "<i>Log in</i>"</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>3. Untuk kemas kini profil anda:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Klik pada ikon anak panah yang terdapat di sebelah nama andaii. Paparan <i>drop down menu</i> akan kelihataniii. Klik <i>Profile</i> atau <i>Preferences</i> |  |
| <p>4. akan melihat paparan berikut. Klik pada <i>Edit Profile</i></p> <p>(Jika anda klik pada <i>Preferences</i>, anda juga akan mendapati perkataan <i>Edit Profile</i>. Anda juga boleh klik di situ untuk mengemaskini profil anda).</p> |  |

5. Paparan ini akan kelihatan

Sila semak dan kemaskini maklumat yang dipaparkan

NOTA:

- *Surname* adalah nama kumpulan anda
- *Email address yang dipaparkan adalah email IAB anda yang akan digunakan pada sepanjang kursus ini*

▼ **General**

First name !

Surname

Email address !

Email display ?

City/town

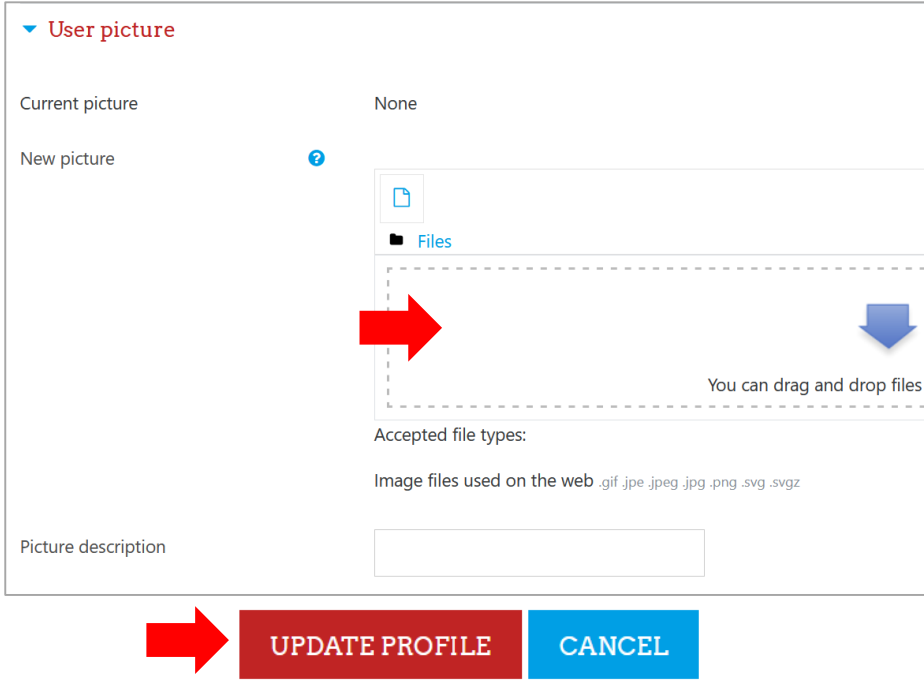
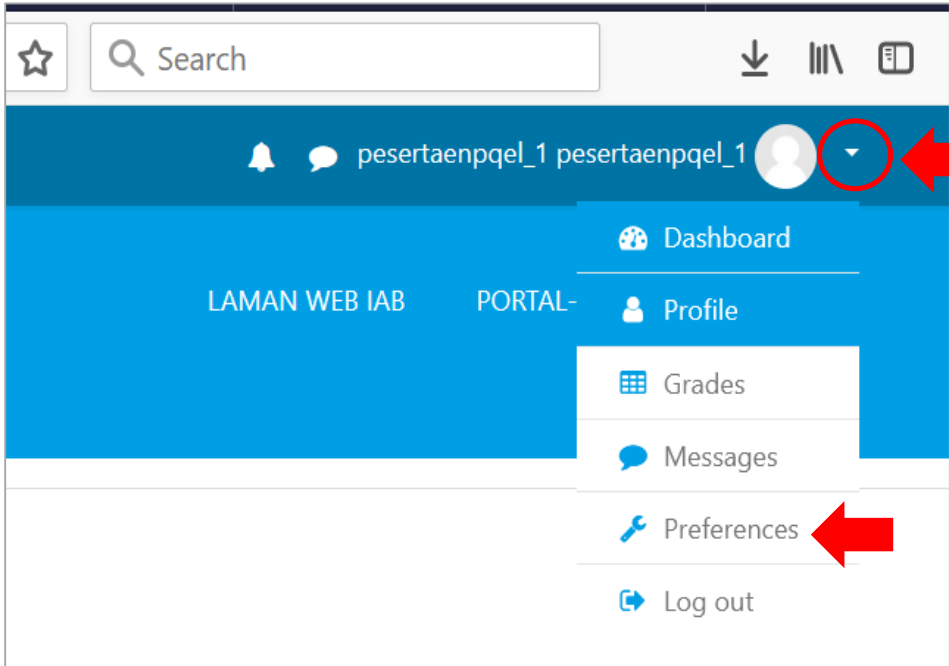
Select a country

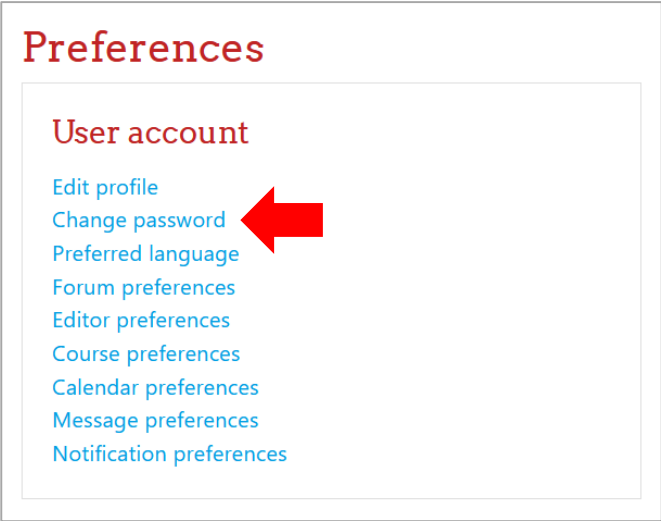
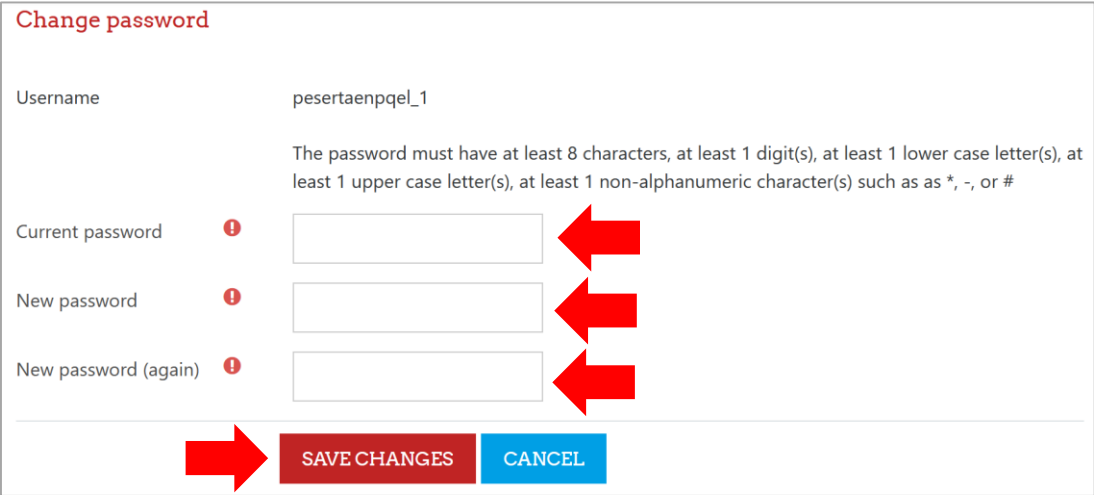
Timezone

6. Pada ruangan *Description*, anda boleh mengisikan maklumat anda seperti dalam contoh berikut:

Description ?

Hanafiah bin Othman
Penolong Kanan 1
Sekolah Menengah Telipot
Kuala Terengganu

| | |
|--|---|
| <p>7. Untuk menyediakan paparan gambar pengguna (<i>user picture</i>), pastikan anda mempunyai photo digital (format <i>.JPG</i> atau <i>.PNG</i>) di komputer anda.</p> <ol style="list-style-type: none"> i. <i>Drag and drop</i> foto anda ke dalam ruang seperti dalam paparan. ii. Klik butang <i>Update Profile</i> pada bahagian bawah paparan |  |
| <p>8. Anda juga sangat digalakkan untuk menukar <i>password</i> (kata laluan) bagi tujuan keselamatan data yang berkaitan maklumat dan tugas e-Pembelajaran anda.</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Klik pada ikon yang terdapat di sebelah nama anda ii. Paparan <i>drop down menu</i> akan kelihatan iii. Pilih <i>Preferences</i> |  |

| | |
|--|--|
| <p>9. Paparan berikut akan kelihatan</p> <p>Klik <i>Change password</i></p> |  <p>The screenshot shows a 'Preferences' window with a list of options. A red arrow points to 'Change password'.</p> |
| <p>10. Sila tuliskan <i>password sedia ada</i> pada ruang <i>Current password</i>.</p> <p>Sila tuliskan <i>password baharu</i> dalam ruang <i>New password</i>.</p> <p>NOTA: Password baharu anda mestilah mengandungi 8 <i>character</i>, sekurang-kurangnya 1 nombor, 1 huruf besar, 1 huruf kecil dan 1 <i>non-alphanumeric</i> seperti *, -, _, # dan sebagainya.</p> <p>Contoh <i>password</i> baharu: Npqel_21</p> <p>NOTA PENTING: Sila catatkan <i>password</i> anda untuk rujukan.</p> <p>Seterusnya klik <i>SAVE CHANGES</i>.</p> |  <p>The screenshot shows a 'Change password' form. It includes a 'Username' field with the value 'pesertaenpqel_1'. Below it is a password strength requirement: 'The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as as *, -, or #'. There are three password input fields: 'Current password', 'New password', and 'New password (again)'. Each field has a red exclamation mark icon to its left and a red arrow pointing to it from the right. At the bottom, there are two buttons: 'SAVE CHANGES' (red) and 'CANCEL' (blue). A red arrow points to the 'SAVE CHANGES' button.</p> |